

Заведение справочника. СКАУТ-Менеджер

В справочник могут входить любые объекты системы. Добавление нового справочника поможет разделить доступ к объектам, входящим в него, между диспетчерами.

Выберите в дереве объектов системы необходимую компанию и нажмите кнопку **Добавить справочник**. В появившемся окне введите название справочника (рис. 12). После заполнения необходимых полей **Справочник** появится в дереве объектов.

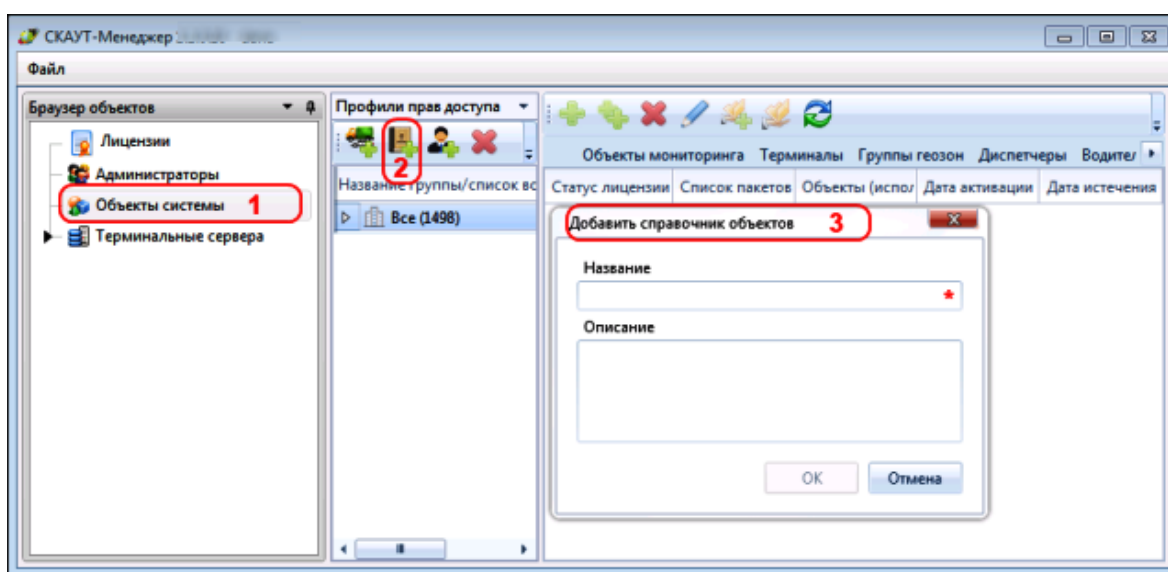


Рисунок 12 – Добавление Справочника

Чтобы диспетчеры, имеющие должность, созданную вами ранее, получили доступ к этому справочнику, необходимо отредактировать должность. Двойной клик по должности в дереве объектов системы откроет форму редактирования. Галочкой отметьте справочник, созданный только что, и выставьте должности права на него. Теперь все диспетчеры, имеющие указанную должность, имеют доступ к выбранному справочнику.

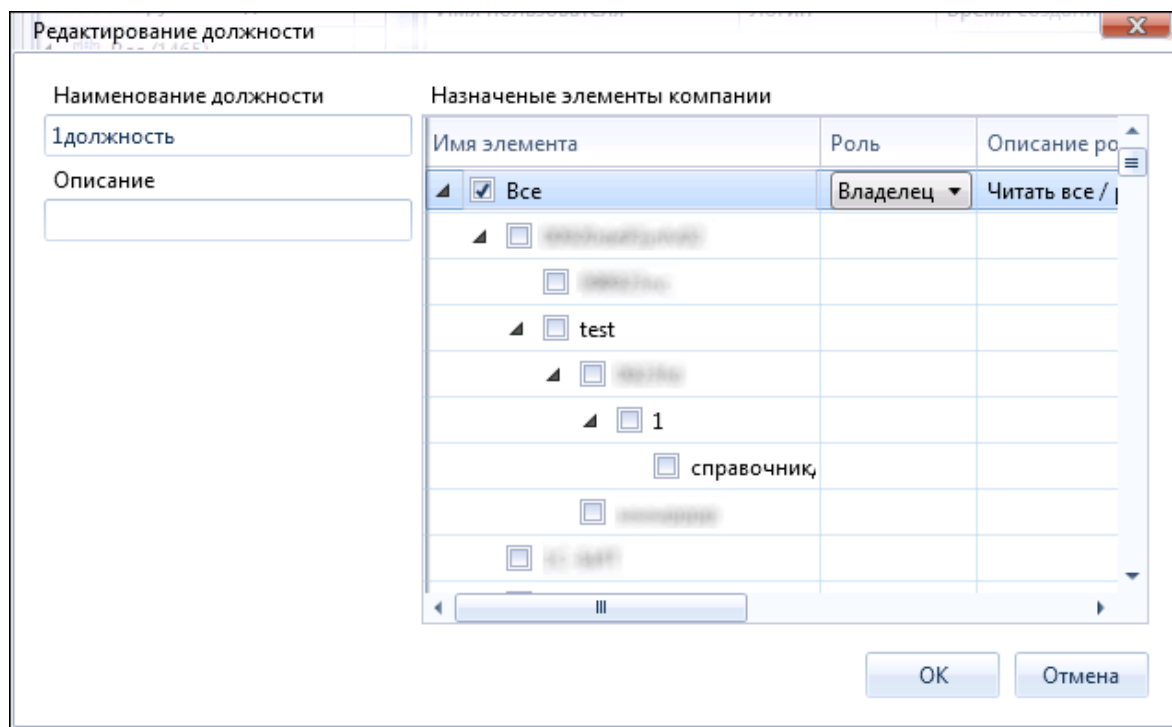


Рисунок 13 - Редактирование должности

Обратите внимание! По умолчанию, геозоны разделяются внутри компании. То есть все зоны, созданные в одной компании, разделяются между диспетчерами в этой компании. Все диспетчеры видят все геозоны этой компании. Чтобы ограничить доступ диспетчера к геозонам, необходимо из его прав убрать компанию, добавив справочник, который содержит разрешенные геозоны и объекты мониторинга. Однако, при каждом добавлении нового объекта мониторинга, его надо будет добавлять во все справочники, где он должен быть виден. Удаление геозон возможно только в том случае, если у должность пользователя предусматривает возможность редактирования.

<<Назад Перейти к содержанию Далее>>